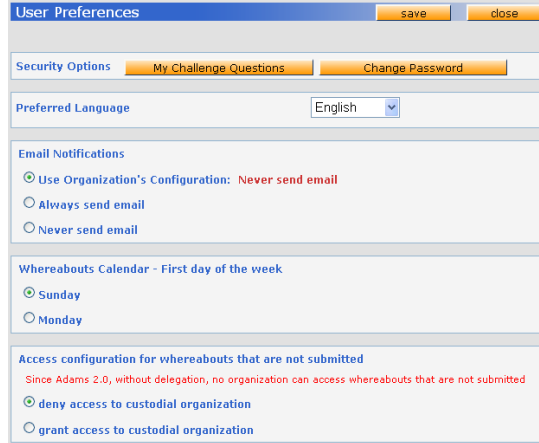


Meld je aan in ADAMS via internet.


User name: nsmith
 Password: ●●●●●●●●
 login

- Surf naar: <https://adams.wada-ama.org>.
- Geef je gebruikersnaam en paswoord in. Dit heb je ontvangen van NADO Vlaanderen (Team Medisch Verantwoord Sporten) of van jouw internationale sportfederatie.
- Klik op [**login**]
- Als je voor de eerste maal inlogt in ADAMS zal er een gebruiks- en privacyverklaring verschijnen op het scherm.
 - Lees de verklaring.
 - Bevestig door je paswoord in te vullen.
 - Klik op [**Accept/accepteer**]

Update je profielpagina en stel je voorkeuren in.


User Preferences [save] [close]

Security Options [My Challenge Questions] [Change Password]

Preferred Language: English

Email Notifications
 Use Organization's Configuration: Never send email
 Always send email
 Never send email

Whereabouts Calendar - First day of the week
 Sunday
 Monday

Access configuration for whereabouts that are not submitted
Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted
 deny access to custodial organization
 grant access to custodial organization

- Klik in de home-pagina op [**My Profile/Mijn profiel**] om je (contact)gegevens indien nodig aan te passen of aan te vullen.
- Om je voorkeuren in te stellen klik je op jouw naam in de rechterbovenhoek (hoofding) van het scherm, naast logout.
- Je kan je paswoord wijzigen, een taal selecteren, instellen wat de eerste dag van de week in jouw kalender moet zijn (zondag of maandag), en aanduiden of je e-mail notificaties wenst te ontvangen (als je je e-mailadres geregistreerd hebt in je profielpagina; bv. om ook via e-mail bevestigingsberichten te krijgen dat je je whereabouts hebt bijgewerkt).
- De organisatie die jouw ADAMS account beheert, heeft geen inzage rechten in de verblijfsgegevens die je nog niet hebt ingediend door deze definitief te bevestigen via de knop [**Submit/Indienen**], tenzij je dit hier wel toestaat door het vakje [**grant access to custodial organisation**] aan te vinken.
- Klik [**Save/Bewaar**] om je aanpassingen te bevestigen.

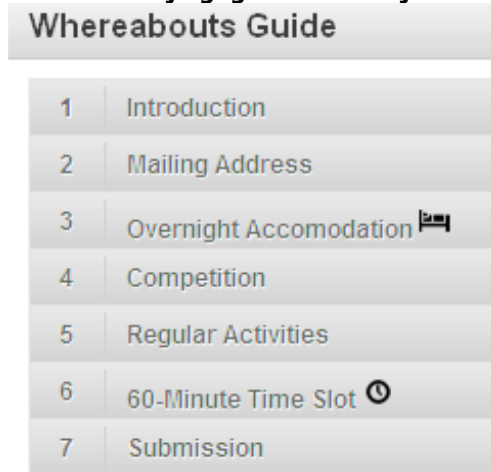
Om je whereabouts te raadplegen en bij te werken


- Klik [**My whereabouts/Mijn verblijfplaats**] op de home-pagina.
- In een nieuw venster wordt de hoofdpagina van de whereaboutsmodule geopend, die je naar de whereabouts gids brengt die in enkele stappen weergeeft welke informatie je moet indienen.



Van de Whereabouts handleiding naar de Kalender


Je kan op elk moment de whereabouts handleiding verlaten en naar de kalender gaan om je verblijfsgegevens te raadplegen of bij te werken, door op de groene knop [**Go to Calendar/Ga naar kalender**] in de rechterbovenhoek van het scherm te klikken. Je kan ook rechtstreeks naar een specifieke datum gaan door deze datum aan te klikken in de mini-kalender aan de linkerkant van het scherm.

Om terug de handleiding te raadplegen klik je op de knop [**whereabouts guide/whereabouts handleiding**]

Welke verblijfsgegevens moet je indienen?


Whereabouts Guide

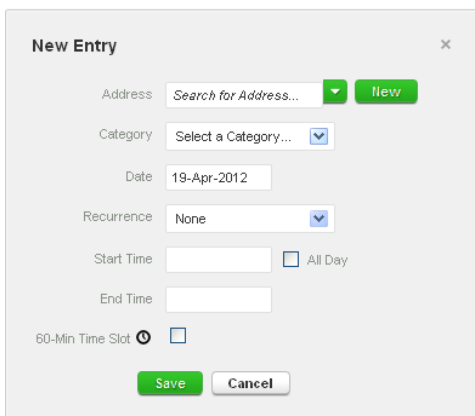
- 1 Introduction
- 2 Mailing Address
- 3 Overnight Accomodation 
- 4 Competition
- 5 Regular Activities
- 6 60-Minute Time Slot 
- 7 Submission

De verschillende stappen in de whereabouts handleiding tonen hoe en waarom je in ADAMS welke verblijfsgegevens moet indienen.

- Een **Postadres** gedurende het kwartaal.
- **Overnachtingsplaatsen**: voor elke dag moet je het volledige adres aanduiden waar je op het einde van de dag zal verblijven en overnachten (thuis, hotel, stage,...).
- **Competities en wedstrijden**.
- **Trainingen en andere regelmatige activiteiten**
 Opmerking: een elitesporter wordt verondersteld verschillende keren per week te trainen, zoniet in de kalender aangeven waarom: vakantie, revalidatie, rust,...
- **Dagelijks één-uur-tijdslot**, vrij te kiezen tussen 6.00 en 23.00u, op een zelfgekozen locatie waarop je zeker en onmiddellijk ter beschikking moet zijn voor een dopingcontrole.

Als je deze gegevens invult zal een groen bevestigingssteken aanduiden welke onderdelen je reeds hebt ingediend, of zal aangegeven worden waarom een onderdeel niet goed ingevuld is.

Locaties invoeren en het Adresboek



New Entry

Address: Search for Address...

Category: Select a Category...

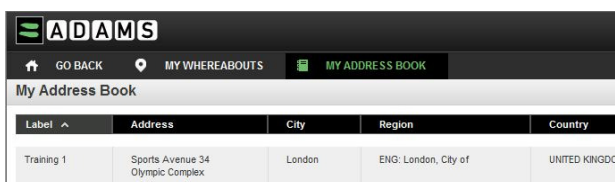
Date: 19-Apr-2012

Recurrence: None

Start Time: All Day

End Time:

60-Min Time Slot



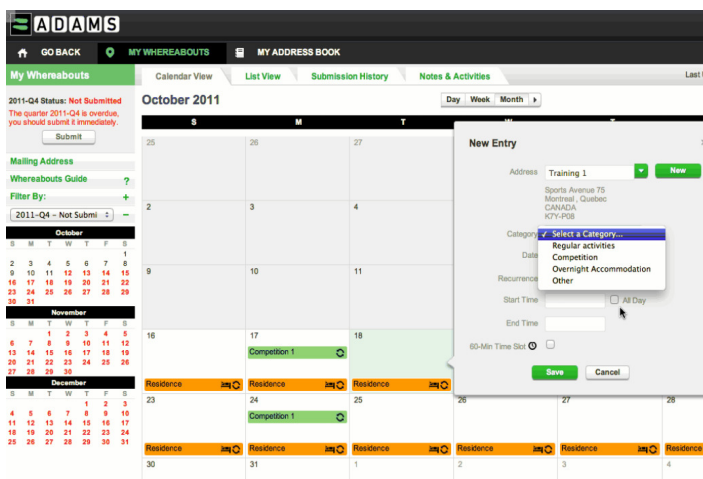
Label	Address	City	Region	Country
Training 1	Sports Avenue 34 Olympic Complex	London	ENG: London, City of	UNITED KINGDOM

1. Klik op een bestaande invoer in de kalender (of maak een nieuwe invoer door op een datum te klikken in de kalender, of door op de knop [**New/Nieuw**] te klikken in de rechterbovenhoek van het scherm).
2. Selecteer een adres uit de uitvallijst, of maak een nieuw adres aan door op de knop [**New/Nieuw**] te klikken naast het adresveld.
3. Selecteer de gepaste categorie (overnachtingsplaats, competitie,...) en geef het startuur en einduur aan.
4. Als deze invoer ook op andere data van toepassing is, kan je meteen ook deze andere dagen aanduiden (recurrence/weerkerend).
5. Je kan meteen ook het één-uur-tijdslot aan deze invoer koppelen.
6. Klik [**Save/Opslaan**].

Elke nieuwe locatie (adres) die je invoert zal opgeslagen worden in een **Adresboek**, zodat deze adressen steeds beschikbaar blijven zonder ze opnieuw te hoeven invoeren.

Je kan rechtstreeks naar het adresboek gaan en adressen beheren of toevoegen door te klikken op de adresboek-link bovenaan het scherm.

Kalender beheren



ADAMS
GO BACK MY WHEREABOUTS MY ADDRESS BOOK

My Whereabouts
Calendar View List View Submission History Notes & Activities

2011-Q4 Status: Not Submitted
The quarter 2011-Q4 is overdue, you should submit it immediately.

Mailing Address
Whereabouts Guide
Filter By: 2011-Q4 - Not Submitted

October 2011
Day Week Month

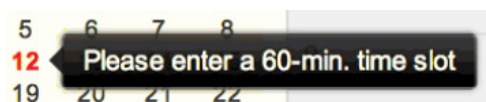
New Entry
Address: Training 1
Sports Avenue 34
Montreal, Quebec
CANADA
K1V-0P8
Category: Select a Category...
Regular activities
Competition
Overnight Accommodation
Other
Date: 19-Apr-2012
Recurrence: None
Start Time: All Day
End Time:
60-Min Time Slot

Als je meer gegevens invoert zal je kalender zich beginnen vullen. Hierbij wordt elke categorie duidelijk aangeduid met een icoontje en een aparte kleur (overnachtingsplaats, training, competitie, reizen, overige).



21
Residence 06:00
Training 1
Residence

Aan de linkerzijde van het scherm zie je een mini-kalender. Elke dag die hier in het rood wordt weergegeven betekent dat er op die dag nog verplicht in te dienen verblijfsgegevens ontbreken. Als je met je cursor over deze datum gaat, zal de kalender weergeven welke informatie voor deze bepaalde dag ontbreekt.



5 6 7 8
12 Please enter a 60-min. time slot
19 20 21 22

Whereabouts indienen



My Whereabouts

2011-Q4 Status: Submitted

Mailing Address
Whereabouts Guide
Filter By: 2011-Q4 - Submitted

Zodra de mini-kalender geen data meer bevat die in een rode kleur worden weergegeven, en de verschillende onderdelen van de whereabouts handleiding allemaal een groen bevestigingsteken hebben, dan kan je je verblijfsgegevens definitief bevestigen door op de knop [**Submit/Indienen**] te klikken.

Als je nog niet precies weet waar je zult verblijven, trainen, wedstrijden spelen,... moet je de verwachte verblijfsgegevens opgeven en deze gegevens vervolgens actualiseren zodra je de juiste data en gegevens kent. Je kan de gegevens in de kalender bijwerken, tot op de dag zelf.

Na het wijzigen of aanvullen van verblijfsgegevens moet je voordat je afsluit je invoer steeds opnieuw bevestigen door op de knop [**Submit/Indienen**] te klikken.

Verblijfsgegevens via SMS indienen in ADAMS

Phone type: Mobile | Phone Number: 44123456789 | use SMS | SMS test started 25-Jan-20: reply via SMS (to +1514555555) with acti validate.

Enable SMS confirmation

Contact Details & SMS Setup

Phone type: Mobile | Phone Number: 331234567 | use SMS

use SMS **Test OK**

Opgelet: Het bijwerken van de verblijfsgegevens via SMS dient enkel in uitzonderlijke omstandigheden gebruikt te worden, bijvoorbeeld indien er geen internet beschikbaar is of om last-minute wijzigingen door te geven. Dit is bovendien niet kosteloos (afh. van de tarieven van jouw GSM-operator).

Om de Whereabouts SMS dienst te kunnen gebruiken, moet je dit eerst **registreren en activeren** in je ADAMS profiel:

- Klik [**My Profile/Mijn profiel**], en klik daarna op [**Edit/Bewerken**] in je profielpagina.
- Bij je contactgegevens moet je zorgen dat je mobiel telefoonnummer correct ingevoerd is; of klik op [**add phone number/telefoonnummer toevoegen**], selecteer [**Mobile/Mobiel**], en voeg het telefoonnummer in dat je wenst te registreren voor de sms dienst. Gebruik ook de landcode, in volgende vorm (32 voor Belgische nummers -> "32141234567"). Klik [**Save/Bewaar**].
- Selecteer vervolgens [**use SMS/gebruik SMS**].
- Klik dan op de [**Test connection/Testaansluiting**] knop.
- ADAMS zal dan een bericht sturen naar het mobiele nummer dat je hebt opgegeven. Dit bericht zal je vragen een SMS met een code van drie cijfers te sturen naar een telefoonnummer van ADAMS. Klik op je GSM niet gewoon op "antwoorden", maar zend een nieuwe sms met de gevraagde code naar het nummer +44 7781 480710.
- De status naast het mobiele nummer zal wijzigen naar **Test OK** als de registratie geslaagd is.
- Je kan nu met het mobiele nummer dat je hebt geregistreerd last-minuten wijzigingen aan je verblijfsgegevens melden via SMS naar het nummer **+44 7781 480710**. Deze berichten verschijnen in je kalender als een bijlage.
- ADAMS zal je ook altijd per SMS een bevestiging sturen dat je een update van je whereabouts hebt gedaan via SMS. Je kan deze optie uitschakelen door de [**Enable SMS confirmation/Activeer SMS bevestiging**]-optie uit te vinken en vervolgens op [**Save/Bewaar**] te klikken .